

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Miguel Quiñonez García</u>	CUI:	<u>1596-69731-0101</u>
Número de contrato:	<u>Q29-992-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1234-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8531369-6</u>
Número de Factura:	<u>C96D8D95</u>	Serie:	<u>275727688</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17-09-2024 al 31-12-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS</u>		

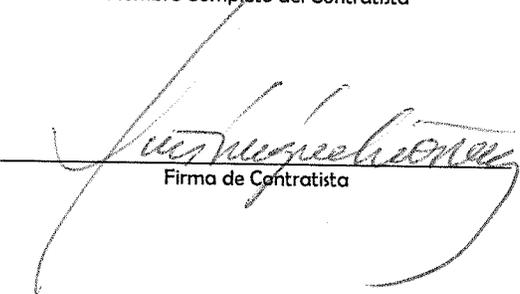
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

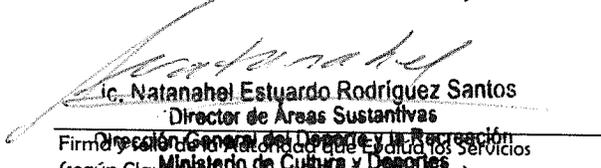
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de directrices para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas, asegurando el cumplimiento de sus objetivos.
2. Brindé apoyo en la evaluación de las operaciones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas y propuse medidas correctivas que optimicen el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionados con la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en las diversas actividades organizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas según se requirió.
5. Apoyé y participé en las reuniones asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en listados de control de los departamentos que pertenecen a la Dirección de Áreas Sustantivas.

LUIS MIGUEL QUIÑONEZ GARCIA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. NATANAHEL ESTUARDO RODRIGUEZ SANTOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Ministerio de Cultura y Deportes  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)